



Au début de chaque rentrée scolaire, contrôler, modifier les informations si nécessaire (au crayon gris), dater et viser.

FICHE D'INFORMATIONS ENFANT

Nom, Prénom : _____
Sexe : _____
Date de naissance : _____
Adresse exacte : _____
Langue maternelle française allemande autre : _____
Religion : _____
Origine : _____
Nationalité : _____
Prénoms et _____
année de naissance : _____
des frères et sœurs : _____
Assurance-maladie : _____
Assurance-accident : _____
Numéro AVS : **756.** . .

(se trouve sur la carte d'assurance ou peut être obtenu au bureau communal)

Allergies : _____

PARENTS

PERE

MERE

Nom, Prénom	:	_____	_____
Date de naissance	:	_____	_____
Adresse exacte	:	_____	_____
Profession	:	_____	_____
Tél. privé	:	_____	_____
Mail	:	_____	_____

En cas d'urgence et dans l'impossibilité de joindre le père et la mère, autre personne à contacter :
Nom, Prénom :
Tél. privé et natel :
Lien de parenté avec l'enfant :

EN CAS DE DIVORCE OU DE SEPARATION DES PARENTS :

A) **Autorité parentale** (cocher une seule case) : B) **Droit de garde** (cocher une seule case)

père mère père mère
 autorité parentale conjointe (copie du jugement) garde alternée (copie du jugement)

Dates : _____ Signature(s) : _____

1H : Date : _____	Signature(s) : _____
2H : Date : _____	Signature(s) : _____
3H : Date : _____	Signature(s) : _____
4H : Date : _____	Signature(s) : _____
5H : Date : _____	Signature(s) : _____
6H : Date : _____	Signature(s) : _____
7H : Date : _____	Signature(s) : _____
8H : Date : _____	Signature(s) : _____